

## BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ LẦN THỨ 2/2015

Hôm nay, vào lúc 15 giờ ngày 24 tháng 7 năm 2015

Tại trụ sở: Công ty Cổ phần Thương Mại Phú Nhuận.

Địa điểm: 82 Trần Huy Liệu, phường 15, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh

Công ty tổ chức đối thoại theo Nghị định số 60/2013/NĐ-CP của Chính phủ và quy chế đối thoại của Công ty.

❖ Thành phần tham dự:

### Đại diện người sử dụng lao động

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) Ông: Nguyễn Văn Điệp     | - Tổng giám đốc                         |
| 2) Bà: Nguyễn Thị Ngọc Dung | - Phó Tổng giám đốc                     |
| 3) Bà: Nguyễn Thị Thu Vân   | - Giám đốc nhân sự                      |
| 4) Ông: Đoàn Ngọc Hoa       | - Chuyên viên pháp chế - Phó GD Nhân sự |

### Đại diện người lao động

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) Ông: Nguyễn Văn Tài      | - Thành viên tổ đối thoại - Văn phòng Công ty           |
| 2) Ông: Hồ Thanh Phong      | - Thành viên tổ đối thoại - Phú Nhuận Plaza             |
| 3) Ông: Tào Quốc Bảo        | - Thành viên tổ đối thoại - Nhà hàng TC HN Phú Nhuận    |
| 4) Ông: Dương Thanh Minh    | - Thành viên tổ đối thoại - NH TC HN Phú Nhuận- Tân Phú |
| 5) Bà: Nguyễn Thị Yến Tuyết | - Thành viên tổ đối thoại - Nhà hàng Hoa viên Tri Kỳ    |



Đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

1) Ông: Nguyễn Hùng Dũng - Chủ tịch Công đoàn

Thư ký ghi biên bản: Bà Nguyễn Thị Ngọc Cúc

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI**

I/ Bà Nguyễn Thị Thu Vân - Thông qua chương trình buổi đối thoại – Tuyên bố lý do – Giới thiệu thành phần tham dự

II/ Ông Nguyễn Hùng Dũng - Chủ tịch công đoàn trình bày nội dung yêu cầu đối thoại kỳ này của người lao động đã được thống nhất trong Tổ đối thoại.

1) Tình hình kinh doanh của đơn vị và công ty: Hầu hết các đề xuất của người lao động về các giải pháp thực hiện kế hoạch kinh doanh của từng đơn vị trong 6 tháng cuối năm đều tập trung đóng góp ý kiến cho đơn vị cơ sở và đã được lãnh đạo tại chỗ ghi nhận và nghiên cứu để thực hiện theo tình hình thực tế.

2) Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và các thỏa thuận khác tại nơi làm việc:

- Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế của Công ty: Qua thu thập thông tin, người lao động có ý kiến: trong thời gian qua người sử dụng lao động đã thực hiện tốt việc ký kết hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế.

- Về các chế độ chính sách liên quan đến người lao động: người sử dụng lao động luôn quan tâm về tiền lương, tổ chức khám sức khỏe cho người lao động, thực hiện đầy đủ các chế độ chăm lo, hỗ trợ, thăm hỏi kịp thời đối với người lao động khi gặp khó khăn, ốm đau ... Công ty thường xuyên tổ chức các buổi tập huấn đào tạo và tài trợ kinh phí cho CB- NLĐ học tập nâng cao trình độ kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ.

3) Điều kiện làm việc: Công ty luôn tạo điều kiện về môi trường làm việc tốt, thông thoáng, thoải mái, thân thiện, đảm bảo điều kiện về an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, tạo động lực cho người lao động phát huy năng lực và tính sáng tạo. Công ty cũng đã trang bị đầy đủ bảo hộ lao động, trang thiết bị, công cụ lao động, công cụ hỗ trợ cho bộ phận bảo vệ, bếp ... đáp ứng tốt cho công việc.

4) Yêu cầu của người lao động, tập thể lao động đối với lãnh đạo đơn vị và Công ty: Các yêu cầu của người lao động đối với lãnh đạo từng đơn vị đã được lãnh đạo tại chỗ ghi nhận và nghiên cứu để giải quyết theo tình hình thực tế.

5) Những nội dung khác mà hai bên quan tâm: Những nội dung khác người lao động quan tâm đã được lãnh đạo tại chỗ ghi nhận và nghiên cứu giải quyết.

III/ Ông Nguyễn Văn Điệp - Tổng giám đốc công ty thông tin về tình hình kinh doanh của Công ty.

Về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm của toàn công ty lợi nhuận đạt khoảng 25% chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Do tình hình kinh tế chung gặp khó khăn và hoạt động dịch vụ của công ty còn gặp khó khăn nhưng công ty đã vượt qua được rào cản để đạt hiệu quả mặc dù không cao như kế hoạch đề ra.

Các quy trình, quy chế hoạt động của công ty đang được rà soát lại, chỉnh sửa hoặc bổ sung cho phù hợp với tình hình hiện tại.

Về chế độ chính sách người lao động, môi trường làm việc và cuộc sống của người lao động công ty sẽ tạo điều kiện tốt nhất.

IV/ Ông Nguyễn Văn Điệp - Tổng giám đốc phát biểu ý kiến về các nội dung yêu cầu đối thoại kỳ này của người lao động.

Đối thoại kỳ này, CB-NLĐ không có ý kiến đóng góp đối với người sử dụng lao động về các chế độ chính sách cho người lao động trong thời gian qua.

Một số yêu cầu của người sử dụng lao động với người lao động sau:

- 1) Trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần phần đầu thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra trong năm 2015 của đơn vị đang làm việc.
- 2) Thể hiện năng lực trong công tác và phong cách làm việc, phong cách phục vụ khách hàng, phát huy tính chủ động sáng tạo, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, phương pháp làm việc...v.v....
- 3) Về việc giữ gìn an ninh trật tự, công tác PCCC tại đơn vị.
- 4) Yêu cầu NLD chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị và Công ty.
- 5) Thực hành tiết kiệm như: điện, nước, văn phòng phẩm, thời gian, nguyên vật liệu và chi phí khác.

12867  
CÔNG TY  
PHẦN  
NG M  
NHU  
N - TP.H

6) Sử dụng và bảo quản tốt các phương tiện được trang bị cấp cho cá nhân, bảo vệ bí mật kinh doanh của đơn vị và Công ty.

V/ Các thành viên tổ đối thoại tham gia phát biểu ý kiến trả lời các nội dung yêu cầu của người sử dụng lao động.

- Bà Nguyễn Thị Yến Tuyết ( Thành viên tổ đối thoại Nhà hàng Hoa viên Tri Kỳ ) thay mặt người lao động trả lời các yêu cầu của Tổng giám đốc trong buổi đối thoại định kỳ lần 2/2015:

1) Về trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần phần đầu thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra trong năm 2015 của đơn vị đang làm việc: CB NLD các đơn vị luôn có ý thức, trách nhiệm cao trong công việc, phát huy năng lực và có sáng kiến, hiến kế góp phần phần đầu hoàn thành kế hoạch của đơn vị cũng như của công ty đã đề ra trong năm 2015.

2) Về thể hiện năng lực trong công tác và phong cách làm việc, phong cách phục vụ khách hàng, phát huy tính chủ động sáng tạo, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, phương pháp làm việc: CB NLD các đơn vị luôn thể hiện tốt năng lực trong công tác và phong cách làm việc, phục vụ khách hàng, luôn phát huy tính chủ động sáng tạo trong công việc, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, nghiệp vụ phục vụ, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, có tinh thần hỗ trợ đồng nghiệp.

3) Về việc giữ gìn an ninh trật tự, công tác PCCC tại đơn vị: CB NLD các đơn vị luôn duy trì tốt triển khai công tác giữ gìn an ninh trật tự, công tác huấn luyện, diễn tập PCCC.

4) Về yêu cầu NLD chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị và Công ty: CB NLD các đơn vị đều thực hiện tốt nghĩa vụ của mình, chấp hành tốt nội quy, quy chế của nhà hàng và công ty.

5) Về thực hành tiết kiệm như: điện, nước, văn phòng phẩm, thời gian, nguyên vật liệu và chi phí khác: CB NLD các đơn vị luôn có ý thức thực hiện tiết kiệm điện, nước; tiết kiệm văn phòng phẩm, tiết kiệm chi phí, tự sửa chữa các trang thiết bị để giảm chi phí cũng như tiết kiệm nguyên vật liệu cho đơn vị.

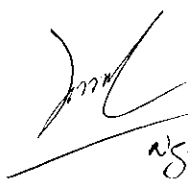
6) Về sử dụng và bảo quản tốt các phương tiện được trang bị cấp cho cá nhân, bảo vệ bí mật kinh doanh của đơn vị và Công ty: CB NLD các đơn vị luôn sử dụng và bảo quản tốt, thường xuyên bảo trì các phương tiện làm việc được đơn vị trang bị , có ý thức bảo vệ bí mật kinh doanh của đơn vị và công ty.

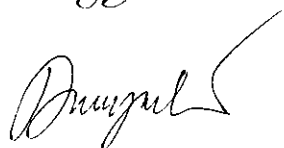
VI/ Kết luận thống nhất các nội dung đối thoại đã giải quyết.

Qua đối thoại kỳ này thống nhất các nội dung đã trao đổi trên. Luôn là cầu nối giữa người sử dụng lao động và người lao động trao đổi thông tin 2 chiều và khi có đường hướng, mục tiêu chiến lược quyết tâm đi cho đúng, và phải bám sát thực hiện.

Buổi đối thoại kết thúc vào lúc 16 giờ cùng ngày.

**ĐD THÀNH VIÊN TỔ  
THOẠI ĐỊNH KỲ**

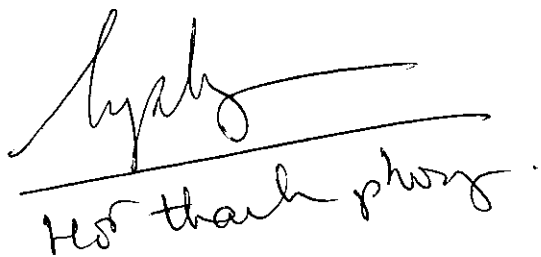
  
Nguyễn Văn Tài



Dương Thanh Minh



Tào Quốc Bảo

  
Hồ Thanh Phương



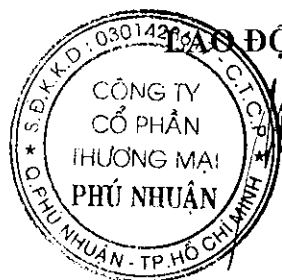
Nguyễn Thị Kim Tuyết

**ĐD BCH CĐCS**



Nguyễn Văn Diệp

**ĐD NGƯỜI SỬ DỤNG ĐỐI**



Nguyễn Văn Diệp



